

Language: Français (Canada)



CIRMMT Bourses de recherche pour étudiant·es

Avant de poser votre candidature, nous vous encourageons à consulter la page web du prix (<https://www.cirmmt.org/fr/funding/student-awards>) pour obtenir des informations complètes sur :

- les meilleures pratiques concernant le travail au sein d'un groupe interdisciplinaire
- l'aperçu de l'éligibilité
- le financement disponible pour les candidat·es individuels et les groupes, ainsi que les renouvellements
- les exigences de présence aux événements
- le processus de candidature

Les boursier·ères de bourses d'études sont tenu·es d'être présent·es au Symposium annuel des étudiant·es (généralement à la fin mai) à la fois au début et à la fin de la période subventionnée pour recevoir leur financement. REMARQUES IMPORTANTES :

1. Ce formulaire comporte jusqu'à 77 questions : **Vous ne pouvez pas sauvegarder vos progrès pendant que vous remplissez ce formulaire à moins de vous connecter avec votre compte Microsoft !** Veillez à sauvegarder vos réponses ailleurs pour vous assurer que vos données ne sont pas perdues. Une copie PDF du formulaire complet est disponible sur la page de financement des bourses d'études du CIRMMT pour vous aider.
2. Vous pouvez saisir des informations pour un maximum de quatre candidat·es dans le cadre d'un projet via ce formulaire. Si vous avez plus de candidat·es pour un projet, veuillez contacter jacqueline.bednar [AROBASE] mcgill.ca.
3. Une fois que vous avez soumis cette demande, assurez-vous d'imprimer en format PDF une copie du formulaire de demande et de la combiner avec la documentation additionnelle dans **UN SEUL DOCUMENT** et de l'envoyer par courriel à jacqueline.bednar [AROBASE] mcgill.ca. La documentation supplémentaire doit inclure les éléments suivants:
 1. la preuve de circonstances atténuantes pour la non-participation à des événements (conférences, concerts, etc.), le cas échéant,
 2. lettre(s) de recommandation des superviseurs
 3. CV(s)

Type d'application

1. Type d'application: *

VEUILLEZ NOTER : ce formulaire de demande peut accepter jusqu'à quatre (4) candidat-es pour un projet de groupe. Si, pour une raison quelconque, vous avez plus que ce nombre de candidat-es, veuillez contacter jacqueline.bednar [AROBASE] [mcgill.ca](mailto:jacqueline.bednar@mcgill.ca).

Projet individuel

Projet de groupe

Candidat·e 1

2. Nom du candidat·e (prénom/nom) *

3. Courriel du candidat·e *

4. Institution du candidat *

- Université McGill
- Université de Montréal
- Université de Sherbrooke
- Université Concordia
- ÉTS
- INRS-EMT
- Université Laval
- UQAM

5. Numéro d'identification de l'étudiant-e de McGill *

6. Faculté et département de votre institution *

7. Statut académique (par exemple, PhD2, MA3) *

8. Nom du superviseur du CIRMMT 1 *

9. Courriel du superviseur du CIRMMT 1 *

10. Nom du superviseur du CIRMMT 2

11. Courriel du superviseur du CIRMMT 1

12. Autre(s) superviseur(s) (si applicable)

13. Courriel d'autre(s) superviseur(s) (si applicable)

14. Avez-vous déjà reçu une bourse d'études du CIRMMT ? *

Oui

Non

15. Veuillez indiquer le montant et l'année pour lesquels le financement a été reçu *

Par exemple, 2023-24, \$4000

16. Avez-vous respecté les exigences en matière d'assiduité au cours des 12 mois précédant la présente demande ? *

Veuillez consulter le site web pour prendre connaissance des conditions requises :

<https://www.cirmmt.org/fr/funding/student-awards>

Oui

Non / Ne sait pas

17. **Veillez indiquer (JJ/MM/AA) les conférences émérite auxquelles vous avez assisté.**

Un atelier du CIRMMT co-organisé par le candidat-e peut remplacer l'une des quatre conférences requises, de même qu'un concert live@CIRMMT (indiquez-les, y compris les dates). (Détails supplémentaires sur un document séparé si nécessaire) : *

18. **Veillez expliquer brièvement pourquoi vous avez répondu non/ne sait pas** et décrire

la manière dont vous avez contribué aux activités du CIRMMT en tant que bénévole, organisateur-riche ou participant-e, en joignant des preuves si possible. Le jury tiendra compte de cette explication lors de l'évaluation de votre candidature. Les raisons peuvent être, entre autres, les suivantes :

- organisation d'ateliers ou d'événements
- participation en tant que coordinateur-riche ou représentant-e des étudiant-es
- les circonstances atténuantes sont également prises en compte, par exemple, la garde d'enfants

*

19. S'il s'agit d'une demande groupée, y a-t-il une autre personne dans votre demande groupée ? *

Oui

Non

Candidat·e 2

20. Nom du candidat·e (prénom/nom) *

21. Courriel du candidat·e (prénom/nom) *

22. Institution du candidat·e *

- Université McGill
- Université de Montréal
- Université de Sherbrooke
- Université Concordia
- ÉTS
- INRS-EMT
- Université Laval
- UQAM

23. Numéro d'identification de l'étudiant-e de McGill *

24. Faculté et département de votre institution *

25. Statut académique (par exemple, PhD2, MA3) *

26. Nom du superviseur du CIRMMT 1 *

27. Courriel du superviseur du CIRMMT 1 *

28. Nom du superviseur du CIRMMT 2

29. Courriel du superviseur du CIRMMT 2

30. Autre(s) superviseur(s) (si applicable)

31. Courriel d'autre(s) superviseur(s) (si applicable)

32. Avez-vous déjà reçu une bourse d'études du CIRMMT ? *

Oui

Non

33. Veuillez indiquer le montant et l'année pour lesquels le financement a été reçu *

Par exemple, 2023-24 \$4000

34. Avez-vous respecté les exigences en matière d'assiduité au cours des 12 mois précédant la présente demande ? *

Veuillez consulter le site web pour prendre connaissance des conditions requises :

<https://www.cirmmt.org/fr/funding/student-awards>

Oui

Non / Ne sait pas

35. **Veillez indiquer (JJ/MM/AA) les conférences émérite auxquelles vous avez assisté.** Un atelier du CIRMMT co-organisé par le candidat-e peut remplacer l'une des quatre conférences requises, de même qu'un concert live@CIRMMT (indiquez-les, y compris les dates). (Détails supplémentaires sur un document séparé si nécessaire) : *

36. **Veillez expliquer brièvement pourquoi vous avez répondu non/ne sait pas** et décrire la manière dont vous avez contribué aux activités du CIRMMT en tant que bénévole, organisateur-riche ou participant-e, en joignant des preuves si possible. Le jury tiendra compte de cette explication lors de l'évaluation de votre candidature. Les raisons peuvent être, entre autres, les suivantes :

- organisation d'ateliers ou d'événements
- participation en tant que coordinateur-riche ou représentant-e des étudiant-es
- les circonstances atténuantes sont également prises en compte, par exemple, la garde d'enfants

*

37. S'il s'agit d'une demande groupée, y a-t-il une autre personne dans votre demande groupée ? *

Oui

Non

Candidat·e 3

38. Nom du candidat·e (prénom/nom) *

39. Courriel du candidat·e (prénom/nom) *

40. Institution du candidat·e *

- Université McGill
- Université de Montréal
- Université de Sherbrooke
- Université Concordia
- ÉTS
- INRS-EMT
- Université Laval
- UQAM

41. Numéro d'identification de l'étudiant-e de McGill *

42. Faculté et département de votre institution *

43. Statut académique (par exemple, PhD2, MA3) *

44. Nom du superviseur du CIRMMT 1 *

45. Courriel du superviseur du CIRMMT 1 *

46. Nom du superviseur du CIRMMT 2

47. Courriel du superviseur du CIRMMT 2

48. Autre(s) superviseur(s) (si applicable)

49. Courriel d'autre(s) superviseur(s) (si applicable)

50. Avez-vous déjà reçu une bourse d'études du CIRMMT ? *

Oui

Non

51. Veuillez indiquer le montant et l'année pour lesquels le financement a été reçu *

Par exemple, 2023-24 \$4000

52. Avez-vous respecté les exigences en matière d'assiduité au cours des 12 mois précédant la présente demande ? *

Veuillez consulter le site web pour prendre connaissance des conditions requises :

<https://www.cirmmt.org/fr/funding/student-awards>

Oui

Non / Ne sait pas

53. **Veillez indiquer (JJ/MM/AA) les conférences émérite auxquelles vous avez assisté.**

Un atelier du CIRMMT co-organisé par le candidat-e peut remplacer l'une des quatre conférences requises, de même qu'un concert live@CIRMMT (indiquez-les, y compris les dates). (Détails supplémentaires sur un document séparé si nécessaire) : *

54. **Veillez expliquer brièvement pourquoi vous avez répondu non/ne sait pas** et décrire

la manière dont vous avez contribué aux activités du CIRMMT en tant que bénévole, organisateur-riche ou participant-e, en joignant des preuves si possible. Le jury tiendra compte de cette explication lors de l'évaluation de votre candidature. Les raisons peuvent être, entre autres, les suivantes :

- organisation d'ateliers ou d'événements
- participation en tant que coordinateur-riche ou représentant-e des étudiant-es
- les circonstances atténuantes sont également prises en compte, par exemple, la garde d'enfants

*

55. S'il s'agit d'une demande groupée, y a-t-il une autre personne dans votre demande groupée ? *

Oui

Non

Candidat·e 4

56. Nom du candidat·e (prénom/nom) *

57. Courriel du candidat·e (prénom/nom) *

58. Institution du candidat·e *

- Université McGill
- Université de Montréal
- Université de Sherbrooke
- Université Concordia
- ÉTS
- INRS-EMT
- Université Laval
- UQAM

59. Numéro d'identification de l'étudiant-e de McGill *

60. Faculté et département de votre institution *

61. Statut académique (par exemple, PhD2, MA3) *

62. Nom du superviseur du CIRMMT 1 *

63. Courriel du superviseur du CIRMMT 1 *

64. Nom du superviseur du CIRMMT 2

65. Courriel du superviseur du CIRMMT 2

66. Autre(s) superviseur(s) (si applicable)

67. Courriel d'autre(s) superviseur(s) (si applicable)

68. Avez-vous déjà reçu une bourse d'études du CIRMMT ? *

Oui

Non

69. Veuillez indiquer le montant et l'année pour lesquels le financement a été reçu *

Par exemple, 2023-24 \$4000

70. Avez-vous respecté les exigences en matière d'assiduité au cours des 12 mois précédant la présente demande ? *

Veuillez consulter le site web pour prendre connaissance des conditions requises :

<https://www.cirmmt.org/fr/funding/student-awards>

Oui

Non / Ne sait pas

71. **Veillez indiquer (JJ/MM/AA) les conférences émérite auxquelles vous avez assisté.**

Un atelier du CIRMMT co-organisé par le candidat-e peut remplacer l'une des quatre conférences requises, de même qu'un concert live@CIRMMT (indiquez-les, y compris les dates). (Détails supplémentaires sur un document séparé si nécessaire) : *

72. **Veillez expliquer brièvement pourquoi vous avez répondu non/ne sait pas** et décrire

la manière dont vous avez contribué aux activités du CIRMMT en tant que bénévole, organisateur·rice ou participant·e, en joignant des preuves si possible. Le jury tiendra compte de cette explication lors de l'évaluation de votre candidature. Les raisons peuvent être, entre autres, les suivantes :

- organisation d'ateliers ou d'événements
- participation en tant que coordinateur·rice ou représentant·e des étudiant·es
- les circonstances atténuantes sont également prises en compte, par exemple, la garde d'enfants

*

Détails du projet

73. Titre du projet pour lequel vous demandez un financement *

74. Veuillez mettre en évidence les différentes disciplines de recherche impliquées dans votre projet (mots-clés) *

75. Veuillez décrire les **objectifs** et les **méthodes** du projet de recherche proposé. **Les candidats individuels qui n'ont qu'un seul directeur de recherche doivent justifier leur choix ici.** *

Environ une demi-page, ou jusqu'à 500 mots.

76. Veuillez décrire les **projets de recherche pour l'année à venir.** *

Environ une demi-page, ou jusqu'à 500 mots.

77. Veuillez décrire **la nature interdisciplinaire** de ce projet et **sa pertinence** par rapport à la mission du CIRMMT : <https://www.cirmmt.org/fr/about/about-cirmmt> *

Environ une demi-page, ou jusqu'à 500 mots.

78. Pour les candidats ayant déjà reçu une bourse d'étudiant·e du CIRMMT, veuillez fournir un résumé des réalisations en matière de recherche dans les projets antérieurs, y compris les publications et les présentations.

Veuillez préciser en ajoutant le nom du demandeur suivi du résumé des informations.

Documentation supplémentaire à soumettre séparément

Une fois que vous avez soumis cette demande, assurez-vous d'imprimer en format PDF une copie du formulaire de demande et de la combiner avec la documentation additionnelle dans **UN SEUL DOCUMENT** et de l'envoyer par courriel à jacqueline.bednar [AROBASE] mcgill.ca. La documentation supplémentaire doit inclure les éléments suivants:

1. la preuve de circonstances atténuantes pour la non-participation à des événements (conférences, concerts, etc.), le cas échéant,
2. lettre(s) de recommandation des superviseurs
3. CV(s)

Pour imprimer au format PDF une copie de votre demande après l'avoir soumise, veuillez soit:

1. cliquer sur les 3 points en haut à droite de l'écran et sélectionner « Imprimer la réponse », ou
2. cliquez sur le bouton « Enregistrer ma réponse pour l'éditer », connectez-vous avec votre compte Microsoft, et trouvez le formulaire approprié. De là, vous pouvez modifier vos réponses et imprimer le document au format PDF pour le soumettre.

79. LA PREUVE DE CIRCONSTANCES ATTÉNUANTES POUR LA NON-PARTICIPATION AUX ÉVÉNEMENTS. *

Si applicable, vous pouvez joindre une preuve de non-participation, telle que des captures d'écran d'engagements d'enseignement ou de leçons qui coïncident avec les conférences ou les concerts du CIRMMT. Par souci de clarté, veuillez indiquer le nom du candidat·e sur les pages concernées.

- Oui, je soumettrai/nous soumettrons des documents de preuve supplémentaires.
- Non, je n'ai/nous n'avons pas de documents de preuve supplémentaires à soumettre

80. LETTRES DE SOUTIEN DES SUPERVISEURS : Assurez-vous d'avoir demandé et recueilli les lettres de recommandation de votre/vos superviseur(s). *

Veuillez envoyer les lettres de recommandation de vos superviseurs à jacqueline.bednar [AROBASE] mcgill.ca ainsi que tous les autres documents nécessaires dans **UN SEUL COURRIEL**.

Ces lettres peuvent être soit un PDF d'un courriel indiquant les informations d'en-tête (de/à/date), soit une lettre sur papier à en-tête officiel, mais elles doivent inclure :

- le nom du superviseur,
- le nom de l'étudiant·e recommandé·e,
- les antécédents et les capacités de recherche de l'étudiant·e,
- *si* l'étudiant·e a déjà reçu une bourse étudiant·e du CIRMMT, des commentaires sur la relation (le cas échéant) entre ce projet et le projet actuel, ainsi que sur les progrès réalisés dans le cadre d'un projet antérieur.

1. Les candidat·es individuels doivent soumettre deux lettres de recommandation, à moins qu'ils n'aient fourni l'explication pour un seul superviseur.
2. Les candidat·es en groupe doivent soumettre une lettre **par candidat·e**.

- Oui, je soumettrai la (les) lettre(s)

81. **CV(s)** : Veuillez à soumettre le CV de chaque candidat-e. *

Oui, je soumettrai le(s) CV(s)